

## راهنمای اخذ شابک، فیپا و مجوز نشر

- ۱- تکمیل فرم مخصوص تقاضای چاپ اثر و تحویل آن به مرکز همراه با حداقل یک نسخه تایپ شده از اثر (برخوردار از ساختار اولیه کتاب و به صورت سیم‌بندی شده) و CD آن که تحت یک فایل pdf (زیر ۱۵ مگا بایت) تنظیم شده باشد. (توجه: دریافت تقاضانامه به منزله تأیید کیفی اثر و موافقت با چاپ آن نیست).
- ۲- طرح موضوع تقاضای چاپ اثر در شورای انتشارات علمی واحد به منظور بررسی دلایل توجیهی تقاضای چاپ اثر و ارزیابی اجمالی ساختار کیفی آن (مطابق با شاخص‌های شورای انتشارات علمی).
- ۳- ارجاع اثر جهت انجام داوری (ارزیابی) علمی در صورت تصویب شورای انتشارات علمی واحد از طریق فرم پرسشنامه‌ی مخصوص.
- ۴- ارجاع اثر (در صورت مثبت بودن نتیجه و جمع‌بندی کلی داوری علمی) به سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی جهت دریافت شماره شابک (پس از انجام مراحل ضروری آماده‌سازی: طراحی جلد، ویرایش ادبی و ...) (آدرس ایمیل: [iau.isbn@gmail.com](mailto:iau.isbn@gmail.com)).
- ۵- ارجاع اثر به سایت کتابخانه‌ی ملی ایران جهت دریافت شماره‌ی فیپا (آدرس سایت: [opac.nlai.ir](http://opac.nlai.ir)).
- ۶- ارجاع اثر به دبیرخانه هیأت نظارت بر نشر کتاب اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان کرمان جهت دریافت مجوز چاپ (مجوز موقت).
- ۷- انعقاد قرارداد فی‌مابین پدیدآورنده‌ی اثر و حوزه‌ی معاونت پژوهشی واحد به منظور خرید امتیاز سه ساله چاپ کتاب با شمارگان ۲۰۰۰ نسخه و پرداخت حق‌التألیف، حق‌الزحمه، حق‌التصحیح و ... بر اساس تعرفه‌های مندرج در آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه‌ی معاونت پژوهشی و تعیین بهای کتاب (در صورت صدور مجوز چاپ).
- ۸- چاپ نسخه‌ی پیش چاپ به منظور انجام اصلاحات نهایی و جلب موافقت قطعی پدیدآورنده‌ی اثر با چاپ آن (مطابق با امکانات فنی مرکز).
- ۹- تعیین اولویت چاپ اثر در سلسله انتشارات علمی مرکز.
- ۱۰- چاپ محدود و تدریجی اثر با توجه به مفاد قرارداد تنظیم شده و اولویت‌بندی.