



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

باسمه تعالی

**فرم درخواست تسویه حساب دانشجویان انتقالی، انصرافی و اخراجی**

احتراماً اینجانب..... به شماره دانشجویی..... دانشجوی رشته .....مقطع.....به دلیل ..... و با آگاهی کامل از مفاد آیین نامه آموزشی و هزینه مربوط تقاضای تسویه حساب با این واحد دانشگاهی را دارم.

آدرس دقیق محل سکونت:.....

شماره تلفن:..... تاریخ و امضاء دانشجو

ردیف	نام قسمت	امضاء	ردیف	نام قسمت	امضاء
۱	گروه آموزشی تخصصی		۷	امور تغذیه دانشجویی	
۲	اداره آموزش دانشکده (کارت دانشجویی و فرم ضمیمه گردد.)		۸	اداره ثبت نام	
۳	رییس / معاون آموزشی دانشکده		۹	صندوق رفاه دانشجویان	
۴	امور آزمایشگاهها / کارگاهها (فقط رشته های فنی و علوم پایه)		۱۰	امور مالی دانشجویی	
۵	کتابخانه مرکزی		۱۱	امور مشمولین (فقط برادران)	
۶	دفتر فرهنگ اسلامی		۱۲	بایگانی دانشکده (مدارک تسویه و کارت دانشجویی از دانشجو اخذ و در پرونده تحصیلی بایگانی شود)	