

## مدارک تکمیل پرونده حق التدریس

- ۱- دانلود فایل word فرمهای شماره ۷ و ۱۱ از سایت واحد ([www.iauet.ac.ir](http://www.iauet.ac.ir)) ← فرم ها و آیین نامه ها ← هیات علمی ← مدرسین مدعو شماره ۱) و ارائه آنها پس از تکمیل اطلاعات بصورت تایپ شده. (حتماً فرم ها با سایز ۱۱ و فونت Bnazanin تایپ شود)
- ۲- کپی مدارک تحصیلی کلیه مقاطع دانشگاهی
- ۳- ریز نمرات دو مقطع آخر
- ۴- کپی تمام صفحات شناسنامه
- ۵- کپی کارت ملی پشت و رو
- ۶- کپی کارت پایان خدمت (ویژه آقایان)
- ۷- ۱ قطعه عکس ۳\*۴
- ۸- پرینت حساب سیبای بانک ملی به اسم مدرس (بانک ملی ایران واقع در دانشکده علوم پایه واحد)

در شروع هر نیمسال حتما نسبت به تکمیل فرم قرارداد در دفاتر دانشکده ها اقدام نمایید.

**\* بسیار مهم:**

**مدارک بیمه:**

- ۱- در صورت داشتن بیمه خدمات درمانی یا نیروهای مسلح و یا خوداختیاری (بیمه شده اصلی مدرس باشد): کپی از صفحه اول دفترچه بیمه
- ۲- در صورت داشتن بیمه تامین اجتماعی (بیمه شده اصلی مدرس باشد): ۱- کپی از صفحه اول دفترچه ۲- جهت تکمیل اطلاعات، به بیمه تامین اجتماعی پاکدشت مراجعه نمایید (آدرس: پاکدشت - جنب شهرداری پاکدشت تلفن: ۳۶۰۴۱۵۰۱)
- ۳- اگر هیچکدام از شرایط بالا را ندارید: جهت ثبت نام در بیمه تامین اجتماعی ۱- تکمیل فرم درخواست (امضا و مهر شده توسط دانشگاه ۲)- کپی تمام صفحات شناسنامه ۳- کپی کارت ملی ۴- کپی کارت پایان خدمت ۵- یک قطعه عکس ۳\*۴ به تامین اجتماعی شعبه پاکدشت مراجعه نمایید

**\* اگر بازنشسته و یا جانباز هستید و یا حقوق پایه شما بیش از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است مدارک مربوطه را ارائه نمایید .**

**\* در صورت داشتن سابقه تدریس دانشگاهی گواهی تدریس به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شرق**

**\* پس از تشکیل پرونده جهت دریافت کد شناسه ۸۰۸۰:۱۷۵،۳۵،۱۲۷،۷۹:IP مراجعه نمایید رمز عبور و پسورد جهت**

دفتر کارگزینی و استخدام هیات علمی

تکمیل مدارک از کد ملی استفاده کنید.