

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**باسمه تعالی**  
**<< فرم درخواست وام >>**

<p><b>معاون محترم اداری و مالی</b> <b>سلام علیکم</b></p> <p>احتراماً اینجانب..... عضو هیات علمی/کارمند این واحد دانشگاهی متقاضی دریافت وام <b>صندوق پس انداز</b> می باشم. خواهشمند است در این خصوص دستورات لازم را مبذول فرمایید.</p> <p><b>تاریخ و امضاء متقاضی</b></p>	
<p><b>مدیر محترم امور اداری</b></p> <p>جهت بررسی و طرح در کمیته وام واحد.</p> <p><b>معاون اداری و مالی</b></p>	
<p><b>شرایط متقاضی:</b></p> <p>تاریخ استخدام:..... تاریخ سابقه کار:.....</p> <p><b>مسئول کارگزینی</b> <b>امضاء و تاریخ</b></p>	
<p>۳- آیا قبلاً وام صندوق دریافت نموده است؟.....</p> <p>رسیده است؟.....</p> <p>۴- در صورت دریافت وام، میزان اقساط به ۳/۵</p> <p><b>مسئول حقوق و دستمزد</b> <b>امضاء و تاریخ</b></p>	
<p><b>نظریه کمیته وام:</b></p> <p>با توجه به احراز / عدم احراز شرایط، با پرداخت وام به نامبرده موافقت/مخالفت گردید.</p> <p>مدیر امور اداری                      مدیر امور مالی                      معاون اداری و مالی                      رئیس واحد دانشگاهی</p>	