

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی
<< فرم درخواست وام >>

معاون محترم اداری و مالی	
سلام علیکم	
احتراماً اینجانب..... عضو هیات علمی/کارمند این واحد دانشگاهی متقاضی دریافت وام ضروری می باشم. خواهشمند است در این خصوص دستورات لازم را مبذول فرمایید.	
تاریخ و امضاء متقاضی	
مدیر محترم امور اداری	
جهت بررسی و طرح در کمیته وام واحد.	
معاون اداری و مالی	
شرایط متقاضی:	
- تاریخ استخدام:.....	۲- سابقه کار:.....
مسئول کارگزینی امضاء و تاریخ	
۳- میزان اقساط وام های نامبرده در هر ماه..... ریال می باشد که از ۳/۵ حقوق و مزایای دریافتی ماهیانه کمتر/بیشتر است.	
مسئول حقوق و دستمزد امضاء و تاریخ	
نظریه کمیته وام:	
با توجه به احراز / عدم احراز شرایط، با پرداخت وام به نامبرده موافقت/مخالفت گردید.	
مدیر امور اداری	مدیر امور مالی
معاون اداری و مالی	رئیس واحد دانشگاهی