



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

مدیر محترم امور اداری

با احترام، اینجانب فرزند به شماره شناسنامه
صادره از متولد که از تاریخ به صورت کارمند
قراردادی / رسمی آزمایشی / رسمی تمام وقت با دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شرق همکاری
می نمایم، درخواست صدور گواهی اشتغال به کار با تعهد کسر از حقوق جهت ضمانت وام
..... به مبلغ ریال و بازپرداخت اقساط ماهیانه به
مبلغ ریال را دارم. در صورت عدم پرداخت اقساط ماهیانه، توسط
آقای / خانم و به محض اعلام کتبی از طرف بانک / موسسه / صندوق
..... شعبه، دانشگاه حق دارد از حقوق و مزایای ماهیانه
اینجانب کسر نموده و به حساب اعلامی از سوی بانک / موسسه / صندوق فوق واریز نماید.

مسئول حقوق و دستمزد
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد
تاریخ و امضاء

تعداد کل	شرح گواهی های صادره	سال صدور
		سال ۱۳۹۴
		سال ۱۳۹۳
		سال ۱۳۹۲

مبلغ آخرین حکم کارگزینی: ریال