

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی

معاون محترم اداری و مالی

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می رساند جهت انجام نیاز به

تعداد دستگاه خودرو (اتوبوس مینی بوس سواری) با ذکر موارد ذیل می باشد.

خواهشمند است دستورات مقتضی را مبذول فرمائید.

قسمت درخواست کننده	
مقصد:	مبدأ:
ساعت حرکت:	تاریخ:
ساعت بازگشت:	کنسلی <input type="checkbox"/> تایید انتظامات
تأیید ترابری:	
تایید امور اداری:	

شایان ذکر است در صورت درخواست خودرو جهت تردد خارج از محدوده های مجوز ریاست محترم واحد را ضمیمه فرمائید.

معاون

رونوشت

- انتظامات
- راننده شرکت

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم درخواست خودرو

		نام و نام خانوادگی درخواست کننده:	
ساعت حرکت:		مقصد:	
ساعت بازگشت:			
ساعت انتظار:			
امضاء درخواست کننده:		مبداء:	
معاونت یا مدیر مربوطه:			
مدیر امور اداری:			
شماره اتومبیل:		نام و نام خانوادگی راننده:	
		امضاء راننده:	
تذکر: این برگه بدون تأیید معاونت قسمت مربوطه و مدیر امور اداری فاقد اعتبار می باشد.			