

**درخواست مرخصی کمتر از یک روز**

واحد تهران شرق (قیام دشت)

۲- واحد سازمانی :

۱- کد پرسنلی :

۳- نام و نام خانوادگی :

۴- مدت استفاده:

۵- زمان شروع و خاتمه:

..... : ..... ساعت  
از ساعت ..... : ..... تا ساعت ..... : .....

۶- تاریخ استفاده : ...../...../.....

۸- نام و نام خانوادگی تایید کننده :

سمت :

۷- امضاء درخواست کننده :

 موافقت می شود  موافقت نمی شود

تاریخ : ...../...../.....

امضاء :

تاریخ درخواست : ...../...../.....

نگهبانی جهت درج در کارت حضور و غیاب و ارسال به کارگزینی

**برگ ماموریت داخل شهر**

واحد تهران شرق (قیام دشت)

کد پرسنلی:

۱- نام و نام خانوادگی :

۲- واحد سازمانی :

۳- محل ماموریت :

۴- تاریخ ماموریت:

۵- زمان شروع و خاتمه :

...../...../.....  
از ساعت ..... : ..... تا ساعت ..... : .....

۶- موضوع ماموریت :

۸- نام و نام خانوادگی تایید کننده :

سمت :

۷- امضاء درخواست کننده :

تاریخ : ...../...../.....

امضاء :

تاریخ درخواست : ...../...../.....

نگهبانی جهت درج در کارت حضور و غیاب و ارسال به کارگزینی